



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

#### REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE DEL CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE DEI LAVORATORI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA



#### **PRINCIPI GENERALI**

##### **Art. 1**

Il CRAL-Unibs, nei limiti posti dallo Statuto, promuove e coordina le proprie attività attraverso l'utilizzo di risorse finanziarie che gli provengono da:

- a) quote di iscrizione;
- b) utili derivanti dalle iniziative promosse;
- c) contributo dell'Università degli Studi di Brescia;
- d) contributi di enti pubblici e privati;
- e) sponsorizzazioni e/o donazioni.

L'utilizzo di tali risorse è autorizzato dal Consiglio Direttivo ispirandosi al criterio della massima economicità, sulla base del programma delle attività annuali approvate dall'assemblea dei Soci e secondo le indicazioni date dal Rettore dell'Università degli Studi di Brescia per quanto riguarda i contributi da essa erogati. In particolare il Consiglio Direttivo secondo le attuali disposizioni del Rettore potrà disporre dei finanziamenti di cui al punto "c" solamente a beneficio dei Soci dipendenti della amministrazione universitaria e di coloro che dall'amministrazione sono considerati tali, di seguito Soci dipendenti.

Per partecipare alle attività oggetto del presente regolamento è necessario essere Soci del Cral-Unibs e/o tramite esso della ANCIU anche qualora si tratti di familiari dei Soci del CRAL-Unibs.

#### **ATTIVITÀ PROMOSSE DAL CRAL-UNIBS**

##### **Art. 2**

Le iniziative promosse dal CRAL-Unibs si individuano in giornaliere, plurigiornaliere o settimanali.

In occasione delle iniziative tutto il flusso finanziario relativo a ciascuna di esse, come ad esempio le quote di iscrizione, deve essere versato tramite i referenti indicati dal consiglio Direttivo nella cassa del Circolo e, di norma, deve essere depositato in banca dal Tesoriere



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

che provvederà successivamente al pagamento degli oneri previsti per la realizzazione dell'iniziativa.

Il Consiglio Direttivo in occasione di ogni iniziativa può, verificata la disponibilità finanziaria, deliberare un contributo economico per la riuscita della iniziativa medesima.

#### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

##### **Art. 3**

Le quote di partecipazione alle iniziative, di norma, sono composte dalla somma della quota organizzativa e dei costi effettivi (es. ingresso a un museo, pranzo, trasporto).

La quota organizzativa viene definita di volta in volta dal Consiglio Direttivo su proposta del responsabile dell'iniziativa ed è diversificata tra Soci Dipendenti in forza ed in quiescenza ed rispettivi familiari nonché gli esterni aggregati ANCIU.

#### **DEFINIZIONE DI "FAMILIARI"**

##### **Art. 3 bis**

Ai fini del presente regolamento, si definiscono familiari coloro che rientrano all'interno del nucleo familiare del socio dipendente od in quiescenza ed i figli minori anche non ricompresi nel nucleo.

#### **GRATUITÀ**

##### **Art. 4**

Al fine di consentire l'organizzazione tecnica delle manifestazioni promosse dal CRAL-Unibs e/o nel caso in cui il direttivo decida di aderire a iniziative proposte da altri (es iniziative ANCIU), l'associazione previa disponibilità economica si farà carico, di norma, delle spese di partecipazione per un accompagnatore ogni 25 partecipanti.

#### **PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

##### **Art. 5**

Le iniziative proposte dall'associazione di norma devono essere previste nell'apposito programma annuale che, secondo lo statuto, deve essere approvato dall'assemblea dei Soci e presentato all'Università degli Studi di Brescia per quanto di sua competenza. Per ogni iniziativa il Consiglio Direttivo nomina un responsabile i cui compiti sono:

1. Presentare al Consiglio Direttivo appena possibile, ma in ogni caso almeno due mesi prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa, un prospetto che preveda:
  - a. Genere (Sport, Cultura, Turismo, ecc.)
  - b. Date precise dello svolgimento.



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

- c. Data di inizio e di chiusura delle iscrizioni per categoria (Soci Cral-Unibs, familiari, dipendenti non iscritti all'associazione, ecc.)
  - d. Termine ultimo per il pagamento dei partecipanti.
  - e. Numero minimo di partecipanti.
  - f. Numero massimo di partecipanti
  - g. Preventivo dettagliato dei costi.
  - h. Quote organizzative.
  - i. Quote di partecipazione.
  - j. Mezzi di trasporto previsti.
  - k. Eventuali collaborazioni.
2. Redigere, entro quindici giorni dall'approvazione del direttivo, una comunicazione sotto forma di circolare da inviare ai Soci che preveda:
- a. Il programma dettagliato con:
    - I. Date di svolgimento
    - II. Indicazione dei luoghi di ritrovo e orari di partenza;
    - III. Mezzi utilizzati;
    - IV. Sistemazione alberghiera e sua classificazione;
    - V. Posizione della struttura alberghiera;
    - VI. Tipologia della struttura;
    - VII. Camere e servizi offerti;
    - VIII. Trattamento di pensione (B&B, mezza, completa);
    - IX. Itinerari con i luoghi da visitare;
  - b. Pasti, se compresi, con:
    - I. Strutture e/o posizione (di ristoranti, bar, etc.);



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

II. Menu e portate;

III. Alternative con menu per allergie e intolleranza alimentari;

c. Guide ed ingressi:

I. Guide locali in italiano;

II. Ingressi ai musei e luoghi a pagamento;

III. Audioguide;

d. Quote individuali:

I. Soci dipendenti (in servizio e in quiescenza);

II. Soci familiari (conviventi, genitori oltre i 65 anni);

III. Soci aggregati;

IV. Date e versamenti dell'acconto e del saldo;

e. Supplementi e riduzioni:

I. Supplemento camera singola;

II. Riduzione 3° letto adulto e bambino;

III. Riduzione 3° e 4° letto bambino;

f. Altri Servizi:

I. Lista di altri servizi compresi nella quota;

II. Lista dei servizi non compresi nella quota;

III. Assicurazione medico-bagagli;

IV. Assicurazione annullamento;

V. Penalità e applicazioni;

VI. Servizi per i disabili;

g. Organizzazione tecnica (Agenzia viaggi, Tour operator);

h. Per le iniziative sportive:

I. Descrizione delle gare;



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

- II. Certificazione obbligatoria per svolgere gli allenamenti: agonistico rilasciato da un centro medico sportivo;
  - III. Certificazione obbligatoria per le gare: agonistico rilasciato da un centro medico sportivo.
3. Provvedere alle prenotazioni di ingressi, alberghi, mezzi di trasporto ecc.
4. Presentare al Presidente entro 2 settimane dal termine dell'iniziativa un prospetto riassuntivo comprendente:
- a. Il riepilogo dei movimenti economici
  - b. L'elenco dei partecipanti e la loro natura (Soci dipendenti, Soci ANCIU, Familiari ecc.)
  - c. L'eventuale necessità di riproporre l'iniziativa.
  - d. Una breve relazione sull'esito dell'iniziativa.

## **PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE**

### **Art. 6**

La partecipazione alle iniziative è garantita, di norma, secondo le seguenti percentuali riservate:

- a. 60 % Soci CRAL-Unibs dipendenti dell'Università degli Studi di Brescia
- b. 30 % Familiari dei Soci CRAL-Unibs (devono essere Soci ANCIU). Per familiari si intendono coloro che sono individuati nell'art 3 bis del presente regolamento
- c. 10 % Soci ANCIU.

## **ISCRIZIONI**

### **Art. 7**

La richiesta di iscrizione potrà essere presentata solo a partire dalla data prevista e solo tramite la procedura online disponibile sul sito del CRAL-Unibs.

Le iscrizioni saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta. L'iscrizione dovrà essere confermata con il versamento della quota prevista entro il termine



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

deliberato dal Consiglio direttivo. Scaduto il termine l'iscrizione e' automaticamente annullata e i posti allocati tornano ad essere disponibili.

Qualora alla data prevista le quote riservate (Art.6) non siano state raggiunte i posti allocati torneranno disponibili.

Tali posti verranno coperti attingendo dalle eventuali liste d'attesa secondo la seguente priorità:

- a. Soci CRAL-Unibs
- b. Familiari dei Soci CRAL-Unibs
- c. Soci ANCIU

### **ATTIVITÀ NAZIONALE**

#### **Art. 8**

Alle manifestazioni nazionali promosse dall'A.N.C.I.U. e/o dai Circoli Ricreativi delle Università Italiane e riservate ai dipendenti universitari in servizio ed in quiescenza, potranno partecipare solo i Soci dipendenti. Qualora previsto dalle singole manifestazioni anche i Soci ANCIU e tra questi si favorirà la partecipazione dei familiari dei Soci dipendenti.

### **RIMBORSI ATTIVITÀ NAZIONALI**

#### **Art. 9**

In occasione di manifestazioni Sportive Nazionali di cui al comma precedente, il CRAL-Unibs garantisce il pagamento delle quote di iscrizione (quota Ateneo e quota atleta). L'associazione provvederà, di norma e per ogni singolo atleta, al rimborso dell'intera quota di iscrizione all'iniziativa e al 50% del costo pro capite (trasporto, vitto e alloggio).

Il responsabile dell'iniziativa dovrà produrre, al ritorno dalle manifestazioni, tutta la documentazione fiscale attestante le spese sostenute. Non si provvederà ad alcun rimborso in assenza di quanto richiesto;

### **ASSEMBLEE NAZIONALI DELL'ANCIU**

#### **Art. 10**

Alle assemblee nazionali indette dall'ANCIU parteciperanno di norma due rappresentanti compatibilmente con la disponibilità di cassa, uno dei quali dovrà essere il Presidente o suo delegato.



## CRAL-Unibs

### Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell'Università degli Studi di Brescia

Qualora nelle convocazioni delle predette assemblee risultasse espressamente richiesta la presenza di responsabili dei vari settori di attività, questi saranno invitati a partecipare compatibilmente con la disponibilità di cassa.

Agli inviati alle assemblee sarà riconosciuto di norma, il rimborso delle spese sostenute come di seguito elencato:

- a. Il 100% del costo del soggiorno
- b. 100% delle spese di trasporto individuale qualora si utilizzino mezzi pubblici (treno, traghetto, autobus, etc.) o auto
- c. Costo del pedaggio autostradale e di eventuali parcheggi a pagamento.
- d. Agli inviati che dovessero scegliere mezzi di trasporto diversi da quelli sopra indicati (es. aereo e taxi) sarà rimborsato al massimo il costo calcolato sul viaggio in auto. Escludendo le situazioni in cui l'utilizzo di tali mezzi di trasporto sia quello economicamente più vantaggioso, esso è considerato eccezionale e come tale deve essere espressamente e preventivamente autorizzato.
- e. il Consiglio Direttivo potrà valutare l'opportunità dell'utilizzo di mezzi di trasporto a noleggio, qualora tale soluzione risulti economicamente vantaggiosa;

Ogni inviato dovrà produrre, al ritorno dalle assemblee, tutta la documentazione fiscale attestante le spese sostenute. Non si provvederà ad alcun rimborso in assenza di quanto richiesto.

### **MODIFICHE REGOLAMENTO**

#### **Art.11**

Il presente regolamento, può essere modificato in qualsiasi momento su richiesta della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo.

### **DISPOSIZIONE FINALE**

#### **Art. 12**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 4 settembre 2025, sostituisce quello approvato dal Consiglio Direttivo del 18 settembre 2018 ed è immediatamente esecutivo

Brescia, 4 settembre 2025



CRAL-Unibs  
Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori  
dell'Università degli Studi di Brescia

IL PRESIDENTE

IL VICE PRESIDENTE